



*Asociación Española para la Investigación
y Desarrollo de la Terapia Familiar*

FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA

Nota: Este formulario se escaneará con las firmas y se entregará a la AEI+DTF en formato pdf. Es necesario también adjuntar la documentación requerida como documentos escaneados en formato pdf.
Para nombrar los archivos pdf: Iniciales de la entidad proveedora, guión bajo y el código del documento (1A, 1B, 1C, etc).

Apartado 1. Datos de la entidad proveedora

Nombre:

CIF:

Domicilio Social:

Teléfono:

Fax:

E-mail:

Nombre de la persona responsable:

DNI de la persona responsable:

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma del interesado/a

Apartado 2. Datos de la actividad a acreditar

- Título de la actividad:
- Director/responsable (nombre y puesto de trabajo):
- Acreditación del responsable:
- Lugar de realización:
- Tipo de actividad:
- Número máximo de participantes:
- Número total de horas previstas:
- Fecha de inicio y finalización:
- Profesionales a los que va dirigida (especialidad/formación específica y ámbito de trabajo):

Documentación:

La solicitud debe acompañarse de:

- Copia de los estatutos de la entidad, en los que deberá figurar específicamente la formación como uno de sus fines¹. Código: **1A**
- Copia del certificado de la Inscripción del centro en el Registro correspondiente. Código: **1B**
- Copia del Código de Identificación Fiscal del responsable de la entidad. Código: **1C**

¹ Sólo se entregarán los estatutos la primera vez que se solicite una acreditación. Será suficiente con entregar el enlace a la web. También se podrá entregar en papel con el sello y firma del responsable de la entidad.

- Declaración firmada en la que conste que dicho programa de formación no ha sido presentado para su acreditación a ninguna otra Asociación de Terapia Familiar (documento 1D). Código: **1D**
- Una declaración de ausencia de conflicto de intereses (documento 1E). Código: **1E**
- Memoria justificativa de su experiencia como entidad proveedora de formación en los últimos 5 años (nº de actividades, nº de ediciones, nº de alumnos formados, resultados de las encuestas de satisfacción, etc.). Código: **1F**
- Programa. Código: **1G**. El documento deberá recoger los siguientes apartados:
 1. Justificación (Pertinencia de la actividad: a qué necesidades formativas responde y cómo se han detectado, relación de la actividad con el perfil profesional, la población diana, la idoneidad de la actividad, el impacto previsible)
 2. Objetivos (generales y específicos)
 3. Metodología docente: Actividades, calendarios, contenidos, soporte empleado, tutorías
 4. Evaluación: tipos de evaluación y ámbito de aplicación (participantes, profesorado, actividad, proceso), así como el medio o sistema empleado y los requerimientos exigidos para la obtención de créditos
 5. Profesorado
 6. Recursos materiales necesarios para el desarrollo de la actividad
 7. Participantes, características y procedimiento de selección, control de asistencia
 8. Financiación: Entidades participantes, importe de la inscripción, patrocinador (nombre, cuantía)
 9. Información adicional que el solicitante considere relevante a los efectos de acreditación

Una vez concluida la actividad, se requiere:

- Programa definitivo. Código: **2A**
- Copia del material facilitado a los asistentes. Código: **2B**